



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CS

F E L L I N I
ISTITUTO PER IL CINEMA E LO SPETTACOLO
SCUOLA PARITARIA

Torino, 02/05/2022

Circolare n. 43

AL CONSIGLIO DI CLASSE VA
AI CANDIDATI ESTERNI

OGGETTO : ESAMI PRELIMINARI ESAME DI STATO – CANDIDATI PRIVATISTI

Alla luce dell'O.M.65 del 14/03/2022 art. 4 comma 1 si comunica che le prove preliminari di ammissione all'esame di Stato si svolgeranno in presenza a partire dal 23 maggio secondo il seguente calendario

	LUNEDI' 23 Maggio	MARTEDI' 24	MERCOLEDI'	GIOVEDI' 26	VENERDI' 27
9.20 - 10.10	Inglese (Prof.ssa D'Addario)	Montaggio (Prof.ssa Marocchio)	Matematica (Prof. Bocchio)		
10.20 - 11.10	Linguaggio Audiovisivo (Prof. Bruzzese)	Ripresa (Prof. Bruzzese)	Ed. Fisica (Prof. Valenti)		Storia (Prof.ssa Calvio)
11.10 - 12.00	Linguaggio Audiovisivo (Prof. Bruzzese)	Italiano (Prof.ssa Calvio)	Audio (Prof. Allemandi)		
12.10 - 13.00	T.P.O (Prof.ssa Rotari)	Italiano (Prof.ssa Calvio)			
13.00 - 13.50				Storia delle arti visive (Prof.ssa Senno)	

Le attività di scrutinio si svolgeranno **Venerdì 27 Maggio alle ore 14.30** in modalità a distanza.

p. IL COORDINATORE DIDATTICO
Prof.ssa Virginia Albano





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

FS

F E L L I N I

ISTITUTO PER IL CINEMA E LO SPETTACOLO
SCUOLA PARITARIA

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

- Le prove scritte si svolgeranno in C.so Regina Margherita n. 304, nell'aula n. 5 sita al primo piano.
- Nel rispetto del protocollo di sicurezza i candidati sono invitati a presentarsi almeno 15 minuti, muniti di documento di riconoscimento.
- Una volta in aula il candidato dovrà riportare sul verbalino gli estremi del proprio documento di riconoscimento e firmare lo stesso.
- I candidati dovranno presentarsi dotati di mascherina chirurgica e dovranno compilare all'ingresso il modulo di autocertificazione.

ISTRUZIONI PER I DOCENTI

- Prima dell'inizio delle prove il docente dovrà ritirare in segreteria
 - Il verbalino della prova di propria competenza
 - Le copie delle prove di verifica
- (le prove di verifica devono essere trasmesse in segreteria per la stampa entro le ore 13 del giorno lavorativo antecedente)
- Effettuare le operazioni di riconoscimento del candidato (riportare sul verbalino gli estremi del documento di identità e far firmare in corrispondenza dello stesso)
- Una volta conclusa la prova i docenti dovranno provvedere alla correzione degli elaborati

