



Torino, il 03/02/2022

CIRCOLARE N. 31/22_23

AI DOCENTI

OGGETTO: RETTIFICA DECRETO DI NOMINA SEGRETARI E COORDINATORI DI CLASSE

IL COORDINATORE SCOLASTICO

Considerate le variazioni che hanno interessato il corpo docente assunto presso l'istituto

DECRETA

La rettifica del decreto di nomina dei segretari e coordinatori di classe del 05/12/2022.

Le SS.LL svolgeranno le seguenti mansioni:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Coordinatore Didattico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Coordinatore Didattico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
7. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
8. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;



9. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento;
10. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
11. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
12. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
14. facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;

p.IL COORDINATORE DIDATTICO

Prof.ssa Virginia Albano



ELENCO ALLEGATO :

COORDINATORI DI CLASSE	
CLASSE I	PROF. PACE MICHELE
CLASSE II	PROF. GALLO PIER LUIGI
CLASSE III	PROF. MORRA ANGELICA
CLASSE IV	PROF.SSA MORRA ANGELICA
CLASSE V	PROF. ALLEMANDI MARCO

SEGRETARI VERBALIZZATORI	
CLASSE I	PROF. BRANCALEONI FRANCESCO
CLASSE II	PROF. PACE MICHELE
CLASSE III	PROF.SSA TERRASI ALESSANDRA
CLASSE IV	PROF.SSA TERRASI ALESSANDRA
CLASSE V	PROF. D'AURIA ALBA

